

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Детский сад № 36 «ЯБЛОНЬКА»
(МБДОУ №36 «Яблонька»)**

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МБДОУ №36 «Яблонька»
Протокол № 3 от 21.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 36
«Яблонька» В.В. Спыну

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МБДОУ №36 «Яблонька»
Протокол № 3 от 25.02.2021

Подписано электронной подписью

Сертификат:
373FBC3B8DA04E74FC01146FDF397700711904CF
Владелец:
Спыну Вера Владимировна
Действителен: 26.02.2021 с по 26.05.2022

регистрационный № 228
от «26.02.2021г.

г. Сургут

Приказ от 26.02.2021г.

№ ДС36-11-131/1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ
№ 36 «ЯБЛОНЬКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны для обучающихся МБДОУ.

1.3. Цель правил - обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. При приеме обучающихся администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Порядок приёма и ухода обучающихся

2.1. Режим работы МБДОУ:

Функционирование МБДОУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Рабочие дни: понедельник – пятница, выходные дни: суббота – воскресенье.

Режим работы групп 12-часового пребывания:

Время посещения МБДОУ обучающихся: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком МБДОУ, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания обучающихся в МБДОУ.

Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ:

- в случае болезни ребенка - утром до 08.00 в первый день его отсутствия;

- о предстоящем отсутствии ребёнка по другим причинам - за 3 календарных дня;

- о выходе обучающегося МБДОУ после его длительного отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием по тел. **53-01-41;**
53-16-52.

2.4. Уважительными причинами являются:

- болезнь обучающихся при предоставлении Родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуск на оздоровительный период в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей), при предоставлении Родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода отсутствия;

- карантин в МБДОУ;

- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.5. Прием обучающихся в МБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00. Категорически запрещен приход обучающихся в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала занятия либо какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. О невозможности прихода ребенка в МБДОУ, в случае опоздания или задержки по уважительной причине родители (законные представители) обязаны предупредить медицинский персонал в МБДОУ по телефонам, действующим в МБДОУ до 8 часов 00 мин. (53-01-41; 53-08-40 – вахта, 53-08-42 медсестра).

2.8. В целях безопасности участников образовательного процесса, во избежание попадания в МБДОУ посторонних и подозрительных лиц, родители (законные представители) обязаны при входе-выходе в (из) МБДОУ плотно притягивать за собой входные двери; закрывать на засов входную калитку при входе-выходе на (с) территорию (-и) МБДОУ.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей при приеме и уходе в Журнале утреннего фильтра. Воспитатели принимают ребенка после записи в соответствующем журнале. Воспитатели проводят термометрию (измерение температуры) бесконтактным термометром в присутствии родителей.

2.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей и обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.11. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.12. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

2.13. Если у ребенка выявились признаки заболевания во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

2.14. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

2.15. Перед началом учебного года ежегодно родители (законные представители) предоставляют справку о том, что ребенку разрешается посещать бассейн. Для посещения занятий в бассейне родители (законные представители) обязаны предоставлять один раз в три месяца справку о результатах обследования ребенка на наличие глистных инвазий.

2.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические

прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.17. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего МБДОУ, согласованное им, либо оформленное нотариально.

2.18. Прием ребенка в МБДОУ после отсутствия (болезнь, отпуск, семейные обстоятельства) проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику накануне дня выхода ребенка в МБДОУ, или до 7 часов 30 мин в день выхода после отсутствия.

2.19. При введении в группе карантина по гастроэнтериту, БКИ (бактериальная кишечная инфекция), ЭВИ (энтеровирусная инфекция), менингит и др. дети, бывшие в контакте с больным ребенком, при отсутствии в МБДОУ по различным причинам 1 и более дней, принимаются в группу только при наличии справки о состоянии здоровья и отрицательного лабораторного (бактериологического и или вирусологического) обследования.

2.20. В соответствии с СанПиНом продукты питания (завтрак) для опоздавших обучающихся не сохраняются.

2.21. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.22. Перед тем как вести ребёнка в МБДОУ родитель (законный представитель) проверяет, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Одежда ребенка не должна быть слишком велика и не сковывать его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения. Во избежание случаев детского травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

2.23. С целью обеспечения безопасности детей на улице, видимости пешеходов на дороге, родителям (законным представителям) использовать светоотражающие элементы всех типов (подвески, значки, ремни и нашивки, наклейки, светоотражающие браслеты и брелоки) на верхней одежде или сумке детей.

2.24. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке в утренние (с 07.00 до 07.30) и вечерние часы (с 18.30 до 19.00), а также в сонный час с 13.30 до 15.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и не отвлекаться. Родителям (законным представителям) запрещено звонить сотрудникам во время ведения образовательного процесса в МБДОУ, так как работник обязан полностью использовать установленную законодательством продолжительность рабочего времени для выполнения своих обязанностей.

2.25. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь), а также головной убор.

2.26. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Не разрешается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, напитки и др.).

2.27. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.28. Обучающихся может принести в МБДОУ личную игрушку во время адаптационного периода, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. При этом родитель (законный представитель) дает согласие на пользование принесенной игрушкой другими детьми. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут.

2.29. Если ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

2.30. Запрещено оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки и др. виды детского транспорта во внутренних помещениях и территории МБДОУ ввиду отсутствия специального места.

2.31. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить.

2.32. В связи с низкой наполняемостью групп (низкой посещаемостью детьми), отпусками, больничными листами воспитателей, на период ремонта, карантина в МБДОУ, при уменьшении количества обучающихся в летний период, в праздничные и каникулярные дни, администрация МБДОУ имеет право переводить детей в другие группы, объединять возрастные группы между собой.

3. Правила пребывания обучающихся в МБДОУ

3.1. Правила проведения физкультурных занятий в МБДОУ.

3.1.1. Физкультурные занятия обучающихся посещают в единой физкультурной форме: футболка; шорты; носки; спортивная обувь.

3.1.2. Физкультурная форма должна быть всегда в наличии и своевременно приводиться родителями (законными представителями) в порядок (стираться, гладиться).

3.1.3. Для занятий физической культурой на воздухе обучающимся необходимо быть одетыми в спортивную форму с учётом погодных климатических условий и сезонных изменений.

3.2. Правила посещения занятий в бассейне МБДОУ.

3.2.1. Для занятий в бассейне необходимо иметь: резиновую шапочку; халат (махровый с капюшоном); резиновые тапочки.

3.2.2. Занятия в бассейне проводятся только в отопительный сезон, в другое время «сухое плавание» (занятия в спортивной форме по подготовке детей к плаванию).

3.2.3. Бассейн не посещают дети, у которых имеются противопоказания, подтверждённые справкой от врача-педиатра либо в связи с отсутствием справки о результатах обследования ребенка на наличие глистных инвазий.

3.3. Правила проведения музыкальных занятий, утренников, праздников в МБДОУ.

3.3.1. На музыкальные занятия, утренники, праздники, обучающиеся допускаются строго в фиксированной обуви с целью соблюдения техники безопасности в МБДОУ.

3.3.2. На утренники, праздники родители (законные представители) обучающихся приглашаются без маленьких детей, верхней одежды, в сменной обуви.

3.3.3. Съёмка видео и фотоаппаратурой во время проведения утренников и праздников разрешена только со своего посадочного места. Фото и видеоаппаратуру запрещается подключать к розеткам музыкального зала.

3.3.4. В течение праздника необходимо соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.

4. Правила поведения в помещении и на воздухе

4.1. Для обеспечения охраны жизни и здоровья детей воспитатели проводят с обучающимися инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями.

4.2. Родители (законные представители) имеют права ознакомиться с инструкциями в группе, которую посещает ребенок, предварительно согласовав время ознакомления с воспитателем.

4.3. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ с целью создания безопасных условий в МБДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей, имущество МБДОУ.

4.4. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только при отсутствии детей. Не допустимо использование унижительных, оскорбительных фраз в адрес друг друга.

4.5. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН. Прогулки организуют 2-4 раза в день в зависимости от погодных условий и расписания непосредственно образовательной деятельности: в первую половину – до завтрака (утренний прием) и до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, а родители (законные представители) обучающихся обязаны приводить детей в МБДОУ здоровыми, без признаков заболевания.

4.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

5.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

5.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МБДОУ не допускается.

5.4. При выявлении случаев жестокого обращения родителей (законных представителей) с обучающимся, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к обучающимся, непосредственной угрозе жизни и здоровью, МБДОУ обязано информировать органы опеки и попечительства о данных фактах.

5.5. Поощрения обучающихся МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем.

6. Защита прав

6.1.В целях защиты прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять заведующему МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7. Сотрудничество

7.1.Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающимся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2.Родитель (законный представитель) вправе получить педагогическую поддержку воспитателей, педагогов, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3.Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимся, быть избранным путем голосования Управляющий совет.

7.4.Родители (законные представители) имеют право присутствовать вместе с обучающимся в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителей (законных представителей) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в МБДОУ дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в МБДОУ и в группе.

7.5.Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, устава МБДОУ.

7.6.Возникшие вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, можно уточнить в первую очередь с воспитателями группы либо обратиться к администрации МБДОУ в приемные часы, предварительно согласовав время встречи, или по телефонам:

- 94-31-35; 53-08-41 (заведующий);

- 94-31-34; 53-16-52 (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе);

- 94-31-37 (делопроизводитель);

53-01-41; 53-08-40 (вахта)

7.7.Обратиться к администрации возможно через личный прием, согласно графику приема, по телефонам:

53-01-41; 53-08-40 (вахта); 94-31-35, 53-08-41 (заведующий), действующему в МБДОУ, по электронной почте ds36@admsurgut.ru, через официальный сайт <http://ds36.detkin-club.ru> (вопрос к администрации).

7.8. В МБДОУ работает педагог-психолог, к которому можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощи по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка (лист самозаписи). Время приема по договоренности с родителями (законными представителями) ребенка.

7.9. В МБДОУ функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. В случае необходимости Вы имеете право обратиться в неё с заявлением по возникшей проблеме.

8. Организация оплаты за присмотр и уход за ребенком

8.1. Родительская плата за присмотр и уход за обучающимся в МБДОУ вносится в банк не позднее 15 числа, согласно расчету затрат.

8.2. Родительская плата производится за весь период нахождения, обучающегося в списках МБДОУ, за исключением случаев:

- отпуска сроком на 44 дня на оздоровительный период в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- болезни обучающегося, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации.

8.3. В случае приостановления функционирования МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя МБДОУ.

8.4. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, МБДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

8.5. При начислении родительской платы за дни непосещения обучающимся МБДОУ без уважительных причин, указанных в пункте 8.2. настоящего порядка, из затрат на присмотр и уход за ребенком исключаются расходы на питание.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета, Педагогического совета и администрации МБДОУ.